



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลครน

ที่ ชพ ๗๒๒๐๑/๗๘๗

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑. การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลครน พิจารณา	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) เพื่อกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ลด ดังนี้ ๑) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑ อัตรากำลังใหม่ (กองคลัง) ๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๑ อัตรากำลังใหม่ (กองคลัง) ๓) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัตรากำลังใหม่ (กองช่าง) ๔) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๑ อัตรากำลังใหม่ (กองช่าง)
๒. การสรรหา และคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรกำหนด	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง (อยู่ระหว่างการรับโอน) ๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๒) วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง (อยู่ระหว่างการรับโอน) ๔) นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรากำลัง ๕) นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	๒. สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน	๑. รายงานตำแหน่งว่าง สำหรับ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ประชาสัมพันธ์รับโอนตามที่ ก.อบต. กำหนด ๖๐ วัน ไม่มีผู้ประสงค์โอนมา และได้ทำหนังสือให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้สรรหาอัตรากำลังมาให้ ผ่านท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
	๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
	๔. ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของ อบต.ครน	๑. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ๒ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์บรรทุกทุกขยะมูลฝอย) ๑ อัตรา (ไม่มีผู้มาสมัครสอบคัดเลือกฯ) - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา
๓. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๑. มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดโครงการฯ
	๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ๑๘ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ๑๑ คิดเป็น ๖๑.๑๑ %

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. การปฏิบัติผล การปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	๑. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน
๖. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากร ในองค์กร	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มี แสงสว่างที่เพียงพอ
	๒. การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับ บุคลากรในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากรในองค์กร ๒. มีการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ด้วยชุด ตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่ กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดง แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความสว่างที่เพียงพอ
	๒. การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒. มีการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ทำให้กิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลครน จะเห็นว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

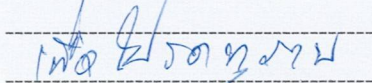
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอนันต์ เทวบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางสมสุข รัตนพันธุ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสุภาพร อารีราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน



(นายบุญชวน กายสะอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน